

# **STATUT**

Zespołu Szkół  
im. Wincentego Witosa  
w Zarzeczcu

**§ 1.**

**Nazwa szkoły**

1. Ustalona nazwa „Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu” używana jest w pełnym brzmieniu. W korespondencji i protokole Rady pedagogicznej może być używany skrót „ZS w Zarzeczcu”.
2. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej Szkoły.

**§ 2.**

**Informacje o ZS**

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu jest Rada Powiatu Przeworskiego.
2. ZS ma swoją siedzibę w Zarzeczcu.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące typy szkół ponadgimnazjalnych:
  - a) Liceum Ogólnokształcące (trzyletni cykl kształcenia),
  - b) Technikum (czteroletni cykl kształcenia),
  - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa (trzyletni cykl kształcenia),
  - d) Kwalifikacyjny kurs zawodowy-prowadzenie produkcji rolniczej
4. Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Zasadnicza Szkoła Zawodowa wchodzące w skład Zespołu Szkół oparte są na podbudowie programowej gimnazjum.
5. Technikum Uzupełniające jest oparte na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.
6. Zespół Szkół kształci w szkołach ponadgimnazjalnych w następujących zawodach i specjalnościach:
  - a) Liceum Ogólnokształcące:
    - Ogólny,
    - z innowacją pedagogiczną – edukacja policyjna,
  - b) Technikum:
    - zawód: technik ekonomista ;
    - zawód: technik agrobiznesu;
    - zawód: technik rolnik;
    - zawód: technik żywienia
    - zawód: technik hotelarstwa,
    - zawód: kelner,
    - zawód: technik informatyk,
    - zawód :technik logistyk
  - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa:
    - zawód: rolnik,
  - d) zawód: kucharz
  - e) Technikum Uzupełniające
  - f) ) Kwalifikacyjny kurs zawodowy
7. W szkole realizuje się przedmioty w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniającym.

**§ 3.**

Rodzaje profili kształcenia, rodzaje zawodów oraz liczbę klas w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład ZS ustala dyrektor ZS w zależności od zainteresowań młodzieży, możliwości kadrowych i finansowych ZS w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Zarządem, organem sprawującym nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującym odrębnymi przepisami.

#### § 4.

1. ZS prowadzi naukę w języku polskim.
2. ZS prowadzi naukę języków obcych: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego.
3. ZS organizuje naukę religii katolickiej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie objętym ramowymi planami nauczania.

#### § 5.

Zadania statutowe Zespół Szkół realizuje wykorzystując będące w jego posiadaniu:

- a) budynek główny z salami wykładowymi, komputerowymi, salą gimnastyczną, szatniami, archiwum szkolnym, pomieszczeniami administracyjno – gospodarczymi,
- b) budynki pomocnicze,
- c) internat szkoły ze stołówką, biblioteką i gabinetem pielęgniarki szkolnej, salami lekcyjnymi, szatniami i pokojem nauczycielskim,
- d) pracownie do prowadzenia praktycznej nauki zawodu,
- e) gospodarstwo rolne.

#### § 6.

ZS wydaje uczniom i absolwentom świadectwa państwowe.

#### § 7.

Uczniowie zobowiązani są do posiadania aktualnej legitymacji szkolnej.

#### § 8.

##### **Cele i zadania ZS**

1. ZS realizuje cele i zadania o charakterze administracyjnym.
2. Szczegółowe cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w poszczególnych typach szkół określają ich Statuty.

#### § 9.

##### **Organy ZS**

1. W ZS działają organy, które są wspólne dla wszystkich typów szkół:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Organy, o których mowa w § 9 działają według jednakowych zasad określonych w Statutach poszczególnych typów szkół.

#### § 10.

##### **Organizacja ZS**

1. W ZS zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Zakres zadań i kompetencji pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań i kompetencji nauczycieli jest wspólny dla wszystkich typów szkół i określony w ich Statutach.

#### § 11.

##### **Stanowiska kierownicze**

1. W ZS tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - a) Wicedyrektora wspólnego dla wszystkich typów szkół,
  - b) Głównego księgowego wspólnego dla wszystkich typów szkół,-
2. Zakres zadań i kompetencji realizowanych przez wicedyrektora, głównego księgowego jest zawarty w aktach osobowych.

3. Kolejne stanowiska kierownicze tworzy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 12.**

Podziału kompetencji i zadań pracowników ZS dokonuje Dyrektor Szkoły.

**§ 13.**

We wszystkich typach szkół wchodzących w skład ZS obowiązują jednakowe zasady pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, które określają ich Statuty.

**§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ZS, wspólny dla wszystkich typów szkół, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego ZS. Arkusz organizacyjny ZS zatwierdza Starosta po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ZS.
3. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego.

**§ 15.**

Dyrektor ZS, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić czasowo zajęcia szkolne w przypadku wystąpienia na terenie gminy i regionu klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów i uniemożliwiających dojazd i ich pobyt w szkole.

**§ 16.**

W ZS działają internat i biblioteka szkolna wspólne dla wszystkich typów szkół.

**§ 17.**

Zasady bhp obowiązujące w ZS są jednakowe dla wszystkich typów szkół.

**§ 18.**

1. Rekrutację do poszczególnych typów szkół prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.
2. Zasady rekrutacji są zawarte w Statutach poszczególnych typów szkół.

**§ 19.**

**Uczniowie**

Prawa, obowiązki, nagrody i kary uczniów poszczególnych typów szkół zawarte są w Statutach tych szkół.

**§ 20.**

**Program Wychowawczy**

Zasady realizacji Programu Wychowawczego w szkołach wchodzących w skład ZS są wspólne i określone w Statutach tych Szkół.

**§ 21.**

**Ocenianie Wewnątrzszkolne**

1. Zasady realizacji Oceniania Wewnątrzszkolnego w szkołach wchodzących w skład ZS są wspólne i stanowią odrębną część Statutu.
2. W szkole prowadzona jest dokumentacja w formie dziennika elektronicznego.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji,

**§ 22.**

**Postanowienia końcowe**

1. Szkoły wchodzące w skład ZS używają sztandaru, godła oraz ceremoniału wspólnego dla wszystkich typów szkół.
2. Święto Szkoły wspólne dla wszystkich typów szkół przypada, w tygodniu poprzedzającym „Zaduszki Witosowe”. W tym dniu odbywają się okolicznościowe akademie i imprezy sportowe, rozrywkowe, kulturalne.
3. Sztandar jest noszony przez „poczet sztandarowy” składający się ze sztandarowego i dwóch osób asystujących. Wybór do składu pocztu sztandarowego winien dotyczyć uczniów wyróżniających się. Uczniowie ci są wybierani na okres jednego roku szkolnego.
4. Uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego winni być ubrani w strój odświętny. Integralną częścią stroju są białe rękawiczki i szarfy w barwach narodowych (biało – czerwone). Szarfa ma być ułożona z prawego ramienia do lewego boku.
5. Sztandar jest przechowywany w gablocie na głównym holu Szkoły.
6. O udziale Sztandaru w uroczystościach decyduje dyrektor ZS.
7. W czasie pasowania na ucznia Szkoły uczniowie klas pierwszych składają ślubowanie.

**§ 23.**

1. ZS używa pieczęci:
  - a) urzędowej podłużnej o treści: „Zespół Szkół im. Wincentego Witoso, 37–205 Zarzeczce tel. (0-16) 640-15-82, fax 640-12-17 NIP: 794-11-05-686 REGON: 651419143,
  - b) pieczęci okrągłych dużych i małych o treści: Technikum w Zarzeczcu, Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zarzeczcu, Liceum Ogólnokształcące w Zarzeczcu, z godłem Polski w środku.
2. W ZS używa się pieczęci podłużnych imiennych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich typów szkół oraz pieczęci zawierającej nazwę Szkoły.

**§ 24.**

Na świadectwach szkolnych podaje się nazwę typu szkoły i umieszcza pieczęć okrągłą z nazwą typu Szkoły.

**§ 25.**

ZS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 26.**

Postanowienia niniejszego Statutu mogą być zmienione na wniosek, co najmniej dwóch funkcjonujących w ZS organów, tj.: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,

Samorządu Szkolnego lub po zmianie przepisów wydanych na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty i uwag płynących z jego realizacji.

**§ 27.**

Statut wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

**§ 28.**

**Podstawa prawna**

Podstawę prawną opracowania niniejszego statutu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505; z 2009r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97 poz. 800, Nr 213 poz. 1650, Nr 219 poz. 1706; z 2011 r. Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 908 i 1544; z 2013 r. poz. 675).
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624; z 2002r. Nr 10 poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005r. Nr 10 poz. 75 oraz z 2007r. Nr 35 poz. 222)
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012 r. poz. 857)
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204)
- 6) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142; Nr 137 poz. 1155; z 2003r. Nr 39 poz. 337, Nr 116 poz. 1093; z 2004r. Nr 43 poz. 393; z 2005r. Nr 30 poz. 252; z 2008 r. Nr 72 poz. 420; z 2009 r. Nr 54 poz. 442). [traci moc z dniem 1.09.2012r., obowiązuje do skończenia cyklu kształcenia]
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562; z 2007 r. Nr 130 poz. 906; z 2008 r. Nr 3 poz. 9, Nr 178 poz. 1097; z 2009 r. Nr 58 poz. 475, Nr 83 poz. 694, Nr 141 poz. 1150; z 2010 r. Nr 156 poz. 1046, Nr 228 poz. 1491; z 2011 r. Nr 35 poz. 178, Nr 179 poz. 1063; z 2012 r. Nr 262; z 2013 r. poz. 520).
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184).
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7).
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. Nr 244 poz. 1626). 4

- 13) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506; z 2011 r. Nr 176 poz. 1051).
- 14) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225; z 2003 r. Nr 107 poz. 1003; z 2009 r. Nr 116 poz. 977; z 2010 r. Nr 156 poz. 1047).
- 15) Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135 poz. 1516).
- 16) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69; z 2009 r. Nr 139 poz. 1130; z 2010 r. Nr 215 poz. 1408; z 2011 r. Nr 161 poz. 968).
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r. poz. 752)
- 18) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
- 19) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432, z 2003r. Nr 104 poz. 965; Nr 141 poz. 1362; z 2004r. Nr 164 poz. 1716; z 2005r. Nr 142 poz. 1191; z 2006r. Nr 36 poz. 260, Nr 86 poz. 595, Nr 141 poz. 999; z 2010 r. Nr 2 poz. 4; Nr 186 poz. 1245; z 2011 r. Nr 296 poz. 1754).
- 20) Rozporządzenie MEN z dnia 27 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168 poz. 1324; z 2013 r. poz. 560).
- 21) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
- 22) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 poz. 1490; z 2012 r. poz. 982; z 2013 poz. 957).
- 23) Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97 poz. 624; z 2012 r. poz. 205; z 2013 r. poz. 384).
- 24) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 126 poz. 526). 25) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 537 ze zmianami).
- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.